



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE



RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

-Anno 2016-



INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDIO

Denominazione del Corso di Studio: COMUNICAZIONE INTEGRATA PER LE IMPRESE E LE ORGANIZZAZIONI, LM-59

Codice: 742

Dipartimento: LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETA'

Sede: GORIZIA

Primo anno accademico di attivazione: a.a. 2009/2010

ATTIVITÀ E SOGGETTI DEL RIESAME

Commissione per l'Assicurazione Qualità (CAQ)

Prof.ssa Renata Kodilja (Coordinatrice del CdS) - Responsabile del Riesame

Prof. Luca Giovanni Carlo Brusati (Docente)

Prof.ssa Nicoletta Vasta (Docente)

Dott.ssa Sophie Boria (Manager didattica)

Dott.ssa Alessandra Zini (Studentessa)

Sig. Andrea Sceusa (Studente)

Sono stati consultati inoltre: dott. Filippo Nani (Delegato FERPI Triveneto e componente Comitato di Indirizzamento confermato in nomina dal Consiglio Unificato in data 28/09/2015); dott.ssa Filomena Rosato (vice-presidente di Assorel nominata nuova componente del Comitato di indirizzamento in data 28/09/2015); dott. Alessandro Costella (Direttore Assorel); dott. Roberto Collini (vice-presidente Fondazione Carigo e componente Comitato di Indirizzamento confermato in nomina dal Consiglio Unificato in data 28/09/2015); dott. Andrea Cornelli, Presidente di PR Hub, sezione Relazioni Pubbliche di Assocom.

Date delle riunioni 12/01/2016 – 18/01/2016

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: 21/01/2016

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio:

La Coordinatrice informa che il 25.1.2016 scade il termine per la presentazione del RdR ciclico 2016 del CdS LM-59 previsto in particolare per i corsi che saranno sottoposti ad audit da parte dell'ANVUR quale appunto il corso citato. La Coordinatrice comunica che la Commissione AQ in una serie di incontri preliminari ha elaborato la bozza del documento da sottoporre all'approvazione del Consiglio e ne illustra i contenuti precisando che, data la tempistica particolarmente stringente nella redazione del documento, potranno rendersi necessari ancora alcune modifiche o miglioramenti secondo le indicazioni che potranno pervenire dall'ANVUR.

Il Consiglio dopo ampia e approfondita discussione delibera unanime di approvare la scheda del RdR ciclico 2016 del CdS LM-59 dando mandato alla Commissione Assicurazione Qualità e alla Coordinatrice di provvedere alle modifiche necessarie.



1 – LA DOMANDA DI FORMAZIONE

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Data l'assenza di Rapporti di Riesame Ciclici precedenti non si indica alcun dato in questa sezione.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Il CdS è mirato alla formazione di figure professionali ad alta qualificazione che rispondano al bisogno crescente di comunicazione integrata da parte delle organizzazioni e istituzioni (pubbliche e private) dovuta all'aumentata consapevolezza circa il valore della *corporate identity*, della *corporate image* e della creazione tangibile di reputazione. Nella gestione delle organizzazioni complesse moderne, la comunicazione integrata è finalizzata al "raggiungimento degli obiettivi di un'organizzazione attraverso un'attività continuativa, consapevole e programmata di gestione e di coordinamento dei sistemi di relazione che si attivano tra la stessa organizzazione e i suoi diversi segmenti di pubblico influente" (T. Muzi Falconi 2005). I laureati del CdS sono in grado di ricoprire funzioni dirigenziali con il compito di definire, dirigere e coordinare strategie comunicative, pubblicitarie e relazionali connesse al marketing, alle attività di *media relations*, alla promozione dell'immagine e del *brand*, ai processi di *lobbying* e alla gestione della reputazione delle organizzazioni. Possono essere impiegati altresì nella gestione delle relazioni interne dell'organizzazione per la valorizzazione del capitale umano.

I profili professionali (codifiche ISTAT) indicati nella scheda SUA-CdS, raffrontati alle tipologie di organizzazioni/sedi ospitanti di tirocinio (Unimonitor rapporto 2014, Portale tirocini UniUD) e confrontati ai dati sul livello di occupazione dei laureati magistrali (ricerca Fondazione Nord Est – UniPD), delineano le principali tipologie di sbocco occupazionale. Una meta-analisi consente di mettere in evidenza il carattere di forte trasversalità del profilo professionale rispetto alla tipologia di organizzazione e al settore in cui opera. Le categorie di sbocchi professionali possono essere sommariamente raggruppate:

- in una prima tipologia di organizzazione, più frequente in quanto fortemente attinente al profilo strategico manageriale "aziendalistico" del CdS, corrispondente all'azienda di dimensione variabile (dalla grande impresa alla PMI, alle micro imprese anche di *start up*). Per quanto il settore di attività sia variegato, è frequente la scelta dell'agenzia che fornisce servizi di comunicazione, marketing, pubblicità. Dalla fotografia delineata da Fondazione Nord Est nel 2014 sui laureati magistrali in scienze della comunicazione, gli ambiti lavorativi più frequentemente scelti risultano nell'ordine: marketing, *web* inteso come *web reputation* e *social media strategy*, e pubblicità.
- una seconda tipologia di sbocchi si rivolge al settore pubblico: enti, istituzioni, associazioni che, con sempre maggiore consapevolezza del valore pubblico e politico della relazione con stakeholder primari e secondari, tendono a dotarsi delle competenze di *media relations*, *lobbying*, comunicazione interna e organizzazione di grandi eventi.
- una terza tipologia, infine, raggruppa le organizzazioni del terzo settore: nonprofit, onlus, ong operanti a livello nazionale, europeo e internazionale, con crescenti necessità di efficacia nella gestione della reputazione e nelle azioni di *fund raising*.

L'attività di didattica e di ricerca dei singoli docenti e dei gruppi disciplinari consente il monitoraggio dell'evoluzione della domanda di formazione attraverso un costante interscambio con le maggiori associazioni di riferimento: Ferpi, Federazione Italiana delle Relazioni Pubbliche, che raggruppa il maggior numero dei singoli professionisti del settore in Italia ed EUPRERA, *European Public Relations Education and Research Association*; Assorel, Associazione delle agenzie di comunicazione a servizio completo; Fondazione Pubblicità Progresso, punto di riferimento per la comunicazione sociale, che con le attività del *network* Athena dedicato alle università, consente l'aggiornamento costante sui temi sociali e della sostenibilità.

Inoltre, le regolari attività dei laboratori afferenti al CdS (LAREM, SASWEB, ROC) garantiscono una sistematica interrelazione attraverso progetti di ricerca e di formazione (*workshop* professionalizzanti) con il tessuto produttivo locale, nazionale e internazionale. Le procedure consolidate di gestione dei tirocini curriculari ed extra-curriculari (*post lauream*), realizzate sia localmente dal Cds che in collaborazione con il Career center di ateneo, garantiscono altresì la collaborazione



con enti e aziende, sedi ospitanti, che favoriscono l'accrescimento reciproco e positive occasioni di pre-collocamento e *placement* per i laureati del CdS (l'ateneo si avvale di circa 6.500 convenzioni di tirocinio; un 10% circa delle sedi ospitanti offre una occasione lavorativa al laureato in seguito all'esperienza di tirocinio).

Sul fronte delle caratteristiche distintive del CdS rispetto ad altri corsi *competitors*, dobbiamo ripercorrere la genesi della nascita del corso in seno all'ex Facoltà di Lingue e Letterature straniere per spiegare l'accento che è sempre stato posto sulla rilevanza della solida competenza linguistica (obbligatoriamente sulla lingua inglese anche se non prevista dalla classe LM 59). Tale connotazione combinata al profilo professionale manageriale risulta decisamente distintiva rispetto ai corsi di laurea del nord-est e nord: Università di Trieste (LM in Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità - classe 59 – ad esaurimento) e Padova (LM in Strategie di comunicazione – classe 92) con impostazione più generalista; Università di Verona (LM in Editoria e giornalismo – classe 19) finalizzata al giornalismo ed editoria; Università a Milano, soprattutto IULM (LM in Marketing, Consumi e Comunicazione – classe 59) , prevalentemente orientate alla pubblicità.

Per rafforzare l'orientamento degli studenti in ingresso e per potenziare l'orientamento dei laureati in uscita, il CdS realizza una sistematica attività di orientamento attraverso iniziative di ateneo (saloni, fiere, *Student day*, l'Università ti incontra), e iniziative locali mirate (*Welcome aboard*, *Social day*, *Opportunity day*).

Fonti:

<http://www.unimonitor.it/>; <http://fabbisogni.isfol.it/>; www.almalaurea.it/; www.fondazione Nordest.net/

1-c ANALISI DEI PUNTI DI FORZA, DELLE AREE DA MIGLIORARE

		POSITIVO	NEGATIVO
PROSPETTIVA	PRESENTE	<ul style="list-style-type: none"> - FORZA (elementi interni al Cds) <ul style="list-style-type: none"> o Reputazione del CdS in crescita o Positivi indicatori di occupabilità per i laureati del CdS o Trasversalità per tipologia di organizzazione e per settore produttivo del collocamento dei laureati del CdS o Specificità del profilo professionale in uscita e obbligatorietà di 9 CFU di Comunicazione specializzata in Lingua inglese 	<ul style="list-style-type: none"> - DEBOLEZZA (elementi interni al Cds)
	FUTURA	<ul style="list-style-type: none"> - OPPORTUNITÀ (elementi esterni al Cds) <ul style="list-style-type: none"> o Assenza di <i>competitors</i> diretti nel Triveneto o Relativa "apertura" del mercato di riferimento (sia pubblico che privato) rispetto alla rilevanza della funzione comunicazione per ogni organizzazione o Posizione geografica strategica nell'ambito di un'Euroregione Alpe Adria 	<ul style="list-style-type: none"> - MINACCE (elementi esterni al Cds) <ul style="list-style-type: none"> o Mercato del lavoro locale (Fvg) poco dinamico o Il tessuto imprenditoriale del FVG non valorizza sufficientemente il ruolo potenzialmente centrale della comunicazione per fini strategici

1-d PRASSI DI CONSOLIDAMENTO

(azioni correttive di Rapporti di Riesame precedenti che, per i loro esiti positivi, si ritiene opportuno riproporre)

Essendo il primo Rapporto di Riesame Ciclico, non si dispone di preesistenti azioni correttive da eventualmente riproporre.



1-e INTERVENTI CORRETTIVI

Anno riesame: 2016

Obiettivo (descrizione): Potenziamento dell'orientamento in uscita

Categoria: USCI

Tipo: ORNT

Azione intrapresa: Mappatura delle sedi ospitanti di tirocinio per tipologia, settore e dimensione dell'organizzazione

Responsabilità: Coordinatrice del Corso di studio; tutor didattici; Ufficio Tirocini

Risorse Eventuali:

Pianificazione azione: 18 01 2016

Realizzazione azione: 31 12 2016

1-e INTERVENTI CORRETTIVI

Anno riesame: 2016

Obiettivo (descrizione): Potenziamento dell'orientamento in uscita

Categoria: USCI

Tipo: ORNT

Azione intrapresa: Incontri e *workshops* destinati ai laureandi del CdS per l'aggiornamento sugli sbocchi occupazionali e sulle competenze professionali, dal titolo "In viaggio verso la professione"

Responsabilità: Coordinatrice del Corso di studio; Referenti delle macro-aree

Risorse Eventuali:

Pianificazione azione: 18 01 2016

Realizzazione azione: 31 12 2016

1-e INTERVENTI CORRETTIVI

Anno riesame: 2016

Obiettivo (descrizione): Orientare meglio la scelta del tirocinio e favorire il *placement*

Categoria: SERV

Tipo: PLCT

Azione intrapresa: Avviare un monitoraggio sulle motivazioni di scelta della tipologia di tirocinio e l'orientamento alla professione futura su tutti gli studenti del CdS

Responsabilità: Coordinatrice del Corso di studio; Ufficio Tirocini

Risorse Eventuali:

Pianificazione azione: 18 01 2016

Realizzazione azione: 31 12 2016



2 – I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Data l'assenza di Rapporti di Riesame Ciclici precedenti non si indica alcun dato in questa sezione.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Il percorso formativo del CdS si articola in un primo anno di base che sviluppa alcune competenze generaliste e trasversali, mentre alla fine del secondo anno gli studenti hanno acquisito conoscenze e abilità specifiche e approfondite negli ambiti disciplinari di riferimento, in particolare in quelli della comunicazione d'impresa, delle scienze sociali, informatiche, dei linguaggi e dell'economia.

I risultati di apprendimento attesi del percorso formativo del CdS nell'ambito di tre macro-aree sono:

Area delle lingue e linguaggi

- comprensione e utilizzo di linguaggi, compreso l'inglese come lingua veicolare o lingua franca, correlati con un determinato settore di competenza o sfera di attività specialistica, anche in prospettiva interculturale, e utilizzati come peculiare forma espressiva dei diversi gruppi socio-professionali di elezione;
- acquisizione delle capacità di analisi linguistico-critica e di produzione di testi autentici complessi, anche di natura multimodale/audiovisiva e digitale, con particolare riferimento allo scenario mediatico contemporaneo e alla comunicazione attraverso le nuove tecnologie;
- autonomia espressiva e capacità di *critical thinking* e di *problem solving* sviluppate anche attraverso simulazioni di contesti e situazioni comunicative complesse.

Area delle Scienze sociali e delle Relazioni

- acquisizione delle conoscenze, competenze e abilità comunicative e socio-culturali funzionali ai ruoli di livello strategico-manageriale;
- capacità di gestire strategie di coordinamento di gruppi di lavoro, anche caratterizzati da diversità etnico-culturali, di padroneggiare dinamiche sociali di formazione, consolidamento e cambiamento delle tendenze di opinione e di consumo.

Area dell'Economia e della Comunicazione d'impresa

- capacità di soddisfare tanto le aspettative degli interlocutori di mercato quanto quelle degli interlocutori sociali, conoscendo le potenzialità associate a un utilizzo strategico della comunicazione aziendale integrata;
- capacità di definire in modo autonomo strategie e tecniche di gestione e comunicazione aziendale in riferimento agli *stakeholders* interni ed esterni per la valorizzazione del brand, dell'immagine e della reputazione d'impresa.

Le schede descrittive degli insegnamenti sono state compilate da tutti i docenti secondo le linee guida e le indicazioni di Ateneo. La supervisione delle schede è stata effettuata dal referente nominato dal Consiglio Unificato che ha verificato completezza, congruità tra programma d'esame e numero CFU e coerenza con i risultati di apprendimento attesi, invitando in poche occasioni e con esito positivo qualche docente a compilare/integrare la scheda in tutte le sue parti. Aspetto migliorabile è la tempistica della pubblicazione dei programmi sul sito web, entro luglio per l'avvio delle iscrizioni.

L'accertamento del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene nell'ambito del lavoro sia individuale sia di gruppo con prove intermedie e finali, con *reports* individuali e/o con lavori di approfondimento critico sulla letteratura specifica. Le modalità di svolgimento degli esami sono indicate in tutte le schede descrittive degli insegnamenti e corrispondono al modo in cui le valutazioni sono condotte.

Particolare importanza riveste l'elaborazione e discussione della prova finale, che ha caratteristiche di ricerca, e verte su contenuti coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studio con spiccate caratteristiche di originalità, autonomia e utilizzo critico dei supporti bibliografici e documentali.

La didattica frontale è integrata da approfondimenti seminariali, attività laboratoriali e di lavoro autonomo (es. gruppo UniFerpi Gorizia) mirati a sviluppare la capacità di comprendere e utilizzare testi complessi, banche dati e repertori di



riferimento, nonché di elaborare percorsi progettuali, anche attraverso la partecipazione attiva a manifestazioni e concorsi, e a progetti di collaborazione con le organizzazioni professionali di riferimento e con gli enti territoriali.

L'attività didattica del CdS è significativamente accompagnata dall'esperienza sul campo, grazie alla presenza di alcuni laboratori di ricerca, attivi presso il Centro Polifunzionale di Gorizia:

- Laboratorio di ricerca economica e manageriale (LAREM). LAREM, unico centro accademico di studi in materia di economia e *management* della Provincia di Gorizia, ha il compito di svolgere attività di ricerca sulle strategie, le strutture, i processi e le performance delle imprese, delle istituzioni e del sistema economico in cui esse operano.
- Laboratorio di ricerca sul Web Semantico, adattivo e sociale (SASWEB). Il SASWEB è un centro di ricerca con competenze scientifiche avanzate e mirate alla modellazione, progettazione e implementazione di siti Web avanzati, applicazioni innovative per sistemi mobili, gestionali ed editoria elettronica. L'attività svolta coinvolge studenti, enti, istituzioni, aziende, nonprofit.
- Laboratorio di relazioni, organizzazione e comunicazione (ROC). Il Laboratorio ROC si occupa di pianificazione strategica e organizzazione di eventi; *media relations*; ricerche psico-sociali, sondaggi di opinioni; studio e realizzazione di piani di comunicazione strategica. Per gli studenti che vi partecipano, le attività del laboratorio sono fonte costante di opportunità, occasioni formative, contatti e relazioni con professionisti e con imprenditori.

2-c ANALISI DEI PUNTI DI FORZA, DELLE AREE DA MIGLIORARE

		POSITIVO	NEGATIVO
PROSPETTIVA	PRESENTE	<ul style="list-style-type: none"> - FORZA (elementi interni al Cds) <ul style="list-style-type: none"> o La stabilità del corpo docente, in particolare di quello coinvolto sulle materie caratterizzanti, comporta che si sia raggiunto un elevato livello di coordinamento tra obiettivi didattici e contenuti dei diversi insegnamenti o Buon coordinamento della didattica in risposta agli obiettivi formativi, realizzato attraverso la <i>clusterizzazione</i> degli insegnamenti in 3 macro-aree o Gestione "rodada" dei tirocini sia curricolari che extra-curricolari e buona reputazione del CdS e dei suoi laureati presso le sedi di tirocinio o Presenza di un comitato di indirizzamento che favorisce il monitoraggio degli obiettivi formativi 	<ul style="list-style-type: none"> - DEBOLEZZA (elementi interni al Cds) <ul style="list-style-type: none"> o Alcune discipline affidate all'attività didattica integrativa di Ricercatori Universitari
	FUTURA	<ul style="list-style-type: none"> - OPPORTUNITÀ (elementi esterni al Cds) <ul style="list-style-type: none"> o Possibile collaborazione transfrontaliera con l'offerta di insegnamenti affini presso la <i>Faculty of Applied Social Sciences</i> di Nova Gorica 	<ul style="list-style-type: none"> - MINACCE (elementi esterni al Cds) <ul style="list-style-type: none"> o I pesanti vincoli al reclutamento e al reperimento di risorse finanziarie rendono problematico contribuire al rafforzamento del Corso di Laurea con l'innesto di nuove professionalità dedicate o Riduzione budget di Ateneo per supplenze e contratti

2-d PRASSI DI CONSOLIDAMENTO

(azioni correttive di Rapporti di Riesame precedenti che, per i loro esiti positivi, si ritiene opportuno riproporre)

Essendo il primo Rapporto di Riesame Ciclico, non si dispone di preesistenti azioni correttive da eventualmente riproporre.



2-e INTERVENTI CORRETTIVI

Anno riesame: 2016

Obiettivo (descrizione): Migliorare l'allineamento tra aspettative degli studenti e obiettivi formativi del CdS

Categoria: INGR

Tipo: AUMN

Azione da intraprendere: Monitoraggio delle motivazioni alla scelta del CdS in Comunicazione integrata e delle aspettative di apprendimento all'atto dell'immatricolazione degli studenti, attraverso la messa a punto di un questionario mirato

Responsabilità: Coordinatrice del CdS, Commissione Orientamento, tutor didattici

Risorse Eventuali:

Pianificazione azione: 18 01 2016

Realizzazione azione: 31 12 2016



3- IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Data l'assenza di Rapporti di Riesame Ciclici precedenti non si indica alcun dato in questa sezione.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Il CdS è gestito dal Consiglio di Corso di Studi e dalla Coordinatrice dello stesso. La Coordinatrice è affiancata dalle seguenti commissioni:

- Commissione Didattica per la gestione delle pratiche amministrative riguardanti gli studenti, in collaborazione con gli Uffici dell'Area Didattica;
- Commissione Assicurazione Qualità per la gestione delle procedure inerenti la qualità del corso di laurea e il monitoraggio delle azioni svolte in funzione del miglioramento qualitativo della didattica.
- il Gruppo di Orientamento e Tutorato, denominato GO2, incaricato di organizzare e coordinare a livello locale le attività di Orientamento e Tutorato, in sinergia con il Dipartimento di afferenza e con le azioni di orientamento pianificate dall'Ateneo;

La Coordinatrice è inoltre coadiuvata da alcuni componenti del Consiglio di CdS che sono stati incaricati di:

- gestire il progetto Tirocini del CdS, declinato in due attività principali. La prima consiste nell'orientamento agli studenti per la scelta della tipologia e sede del tirocinio; la seconda riguarda la definizione degli obiettivi formativi con la sede ospitante (tutor aziendali) e la condivisione della *mission* definita dai profili professionali di riferimento.
- coordinare progetti di internazionalizzazione mirati agli studenti del CdS che riguardano mobilità di studio (Erasmus), mobilità professionalizzante (Erasmus *placement*) e partecipazione al *network* internazionale di Atenei impegnati in progetti reali di campagne di comunicazione (*Global Communication Projects* – GlobCom <http://www.globcom.org>).
- organizzare l'attività della Commissione Test di Accesso, in particolare nella definizione di item diagnostici da utilizzare nelle prove di verifica del livello di preparazione in entrata degli studenti;
- coordinare le attività didattiche, anche di didattica integrativa, all'interno delle singole macro-aree disciplinari (vedi Sezione 2).

Le varie Commissioni e il Consiglio di Corso mantengono uno stretto coordinamento con il Dipartimento di afferenza (es. Commissione Paritetica) con l'obiettivo di migliorare l'efficacia formativa complessiva.

Il CdS si avvale inoltre della collaborazione di una manager didattica per la verifica della qualità del CdS e di alcuni tutor didattici per i compiti di orientamento e *counseling* agli studenti iscritti.

L'aggiornamento degli obiettivi formativi e professionalizzanti del CdS è costantemente sottoposta all'attenzione dei componenti del Comitato di Indirizzamento attraverso consultazioni periodiche.

Il CdS si avvale inoltre del contributo di personale tecnico-amministrativo sia del Dipartimento di afferenza sia del Centro Polifunzionale di Gorizia: un referente della segreteria didattica e una persona addetta alla segreteria studenti, un referente part-time per la gestione dei progetti di tirocinio.



3-c ANALISI DEI PUNTI DI FORZA, DELLE AREE DA MIGLIORARE

		POSITIVO	NEGATIVO
PROSPETTIVA	PRESENTE	– FORZA (elementi interni al Cds) <ul style="list-style-type: none"> ○ Commissioni e gruppi di lavoro locali (es. orientamento, internazionalizzazione, tirocini) che consentono una buona gestione delle relative funzioni ○ Presenza di un manager didattico e alcuni tutor didattici a supporto della didattica 	– DEBOLEZZA (elementi interni al Cds)
	FUTURA	– OPPORTUNITA' (elementi esterni al Cds)	– MINACCE (elementi esterni al Cds)

3-d PRASSI DI CONSOLIDAMENTO

(azioni correttive di Rapporti di Riesame precedenti che, per i loro esiti positivi, si ritiene opportuno riproporre)

Essendo il primo Rapporto di Riesame Ciclico, non si dispone di preesistenti azioni correttive da eventualmente riproporre.

3-e INTERVENTI CORRETTIVI

Anno riesame: 2016

Obiettivo (descrizione): Miglioramento delle procedure di coordinamento con i soggetti esperti del mondo del lavoro

Categoria: GEST

Tipo: TERT

Azione intrapresa: Avviare una modalità sistematica di incontri e interscambi con associazioni di categoria, Comitato di indirizzamento e organismi del mondo imprenditoriale

Responsabilità: Coordinatrice del CdS; Coordinatori delle macro-aree

Risorse Eventuali:

Pianificazione azione: 18 01 2016

Realizzazione azione: 31 12 2016

data 21 gennaio 2016

prof.ssa Renata Kodilja
Coordinatrice del Corso di Studio



CLASSIFICAZIONE OBIETTIVI

	CATEGORIA	TIPO	DESCRIZIONE
DIDATTICA	DIDA	GEST	miglior distribuzione orari, appelli d'esame - allineamento dei moduli complementari con insegnamento relativo - definizione dei criteri per insegnamenti complementari - miglioramento interazione docente-studente
		INTG	prevedere approfondimenti/aggiornamenti con la presenza di soggetti del mondo del lavoro o presso questi / eventi culturali di collegamento col territorio /integrazione con figure professionali dello stesso ambito
		INTZ	erogare o migliorare la didattica in inglese
		MATE	migliorare materiale didattico, accessibile, su supporto informatico, etc...
		PRGD	coerenza contenuti programmi nei vari insegnamenti - verifica sovrapposizione programmi tra vari insegnamenti - ridefinizione assegnazione crediti o punteggi - riformulare test ammissione - miglior formulazione nei programmi di insegnamento degli obiettivi formativi e delle modalità di accertamento - differenziazione test per studenti stranieri - introduzione di percorsi formativi aggiornati al conseguimento di abilitazioni /patentini particolari
		ALTR	altro
GESTIONE	GEST	DATI	ottenere dati attendibili, puntuali
		INTZ	stringere nuove convenzioni internazionali o creare i presupposti per l'internazionalizzazione dei corsi
		MNTR	necessità monitoraggi ulteriori o di implementazione di nuovi strumenti di monitoraggio o banche dati
		REAG	capacità di applicare le soluzioni individuate
		RSRS	ottenere una miglior gestione o attribuzione fondi/risorse/docenti
		TERT	implementazione, perfezionamento di sinergie con soggetti del lavoro e delle professioni anche a scopo tirocinio, a scopo di indagine per conoscere meglio le figure professionali, a scopo di promozione della professione, per seminari integrativi, per avvio di sinergie di altro tipo
		ALTR	altro (ad es. promuovere la conoscenza dei processi di Assicurazione Qualità, regolamentare i viaggi di studio <i>extra moenia</i>)
INGRESSO	INGR	TUTR	sostegno al superamento test d'ingresso - corsi propedeutici per studenti con debiti
		AUMN	aumentare l'attrattività
		GEO	ampliare la provenienza geografica
		LIVL	migliorare il livello qualitativo in ingresso
		ORNT	rafforzare orientamento studenti ingresso
		ALTR	altro



	CATEGORIA	TIPO	DESCRIZIONE
PERCORSO	PRCS	ABDN	ridurre abbandoni
		FINE	ridurre studenti fuori corso
		INTZ	incentivare la fruizione della mobilità internazionale da parte degli studenti
		ITMD	aumentare acquisizione CFU
		PRIM	ridurre abbandoni o incrementare crediti al I anno
		TUTR	Affiancamento con docente tutor per momenti critici, per orientamento e altro
		ORNT	migliorare interazione docenti studenti, anche tramite il canale <i>tutor</i>
		ALTR	altro
SERVIZI	SERV	BIBL	aumentare nr riviste consultabili nelle biblioteche - miglioramento servizi bibl. - incontri di divulgazione sulle risorse elettroniche
		COMN	migliorare la comunicazione a studenti tramite il sito - migliorare la tempestività della pubblicazione notizie sito - miglioramento e promozione dell'utilizzo del servizio mailing spes - divulgazione risultati in incontri con docenti
		DRTT	migliorare il servizio diritto allo studio - prevedere meccanismi di rimborso per attività didattiche di tirocinio
		INFR	attribuzione nuovi spazi, miglioramento stato aule, logistica aule, potenziamento rete wi-fi, adeguamento laboratori didattici
		ITRA	migliorare servizi per corsi interateneo (visite alle sedi dei MD, dei tutor, utilizzare stesse procedure amministrative, stessi contatti esterni per tirocini, per mobilità internazionale - integrazione procedure/documenti)
		PLCT	potenziare servizio Placement - attivazione di un Comitato di indirizzamento - creazione di una banca dati, di una bacheca elettronica - favorire il reclutamento dei laureati da parte delle aziende
		STLV	implementare o migliorare i servizi mirati a studenti lavoratori
		TLDD	servizi di teledidattica anche per sinergie in corsi interateneo - formazione docenti all'uso della tecnologia
		ALTR	altro
		USCITA	USCI
ALTR	altro		